

# 가상 IEP 회의 요령설명서

이 자료는 가상 개별화교육프로그램 (IEP) 회의를 개최하고 참여하는 방법에 대한 주정부, 지방 교육 기관 및 학부모들의 요청에 따라 개발되었습니다. 현재 COVID-19 유행성 질병으로 인해 야기된 요구들을 충족시키기 위해, 이 자료가 더 폭넓게 적용되기를 바랍니다

## 목차

연방교육부 특수교육국(OSEP) 지원을 통한 협력노력 .....	1
가상 IEP미팅: 모든 참가자들을 위한 간단한 기술적 팁들 .....	2
가상 IEP미팅 주최하기: 성공을 위한 요령들 .....	3
가상 IEP미팅에 대해 자주 묻는 질문과 답 .....	4
가상 IEP미팅 참여하기: IEP팀 멤버들을 위한 요령들 .....	5
가상 IEP미팅 참여에 대해 자주 묻는 질문과 답 .....	6



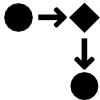






## 연방교육부 특수교육국(OSEP) 지원을 통한 협력노력



### 알림

본 자료는 연방교육부, 특수교육국 기금번호 H326C190002, H326X180001, H326R190001, H328R180005, H328R180001 및 H328M150043 에 의해 제작되었습니다. 이 문건에 표현된 견해가 반드시 미국 교육부의 입장이나 정책을 나타내는 것은 아닙니다. 이 웨비나에 서 언급된 모든 제품, 상품, 서비스등은 미국 교육청의 공식승인제품이 아닙니다.

## 가상 IEP미팅: 모든 참가자들을 위한 간단한 기술적 팁들

	<p>인내심- 기술/프로그램이 의도대로 작동하지 않을 수 있습니다. 모두가 최선을 다하고 있다고 믿어봅시다.</p>
	<p>프로그램등을 미리 테스트하고 모든 기기가 충전되어 있는지 확인하십시오.</p>
	<p>기술 문제가 발생할 경우 차선책으로 어떻게 할지 계획을 준비하십시오.</p>
	<p>기술적 문제를 해결하려면 약 10-15 분 전에 회의에 참석하십시오.</p>
	<p>적극적으로 듣고 회의에 참여하십시오.</p>
	<p>주변 잡음을 최소화하여 가능한 배경 소음이 거의 없는 공간에서 회의에 참여하세요.</p>
	<p>회의 전후, 회의 중 및 회의 후에 정보의 보안 유지를 확실히 해주세요.</p>
	<p>컴퓨터의 소식알림기능을 꺼주세요- 다른 사람의 신원이 화면에 나타날 수 있습니다.</p>
	<p>가능하면, 헤드폰 또는 내장 마이크가 있는 헤드셋을 사용해 주세요.</p>

## 가상 IEP미팅 주최하기: 성공을 위한 요령들

장애인 교육법 (IDEA)은 IEP 팀이 “화상 회의 및 전화 회의와 같은 대안적인 회의 참여 수단”을 사용할 수 있도록 허용하고 있습니다 ([34 CFR §300.328](#)). 회의 형식에 상관없이, 만일 [학부모](#)<sup>2</sup>를 포함한 [모든 필수적 참가자](#)<sup>1</sup> 상호가 적절하게 서면으로 동의한다면 ([34 CFR §300.321\(e\)\(2\)](#)) 미팅에 출석하지 않을 수 있습니다. 아래는 교육자가 가상 IEP 미팅을 효과적으로 운영하는 팁들입니다.

회의전	회의중	회의후
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 학생의 개인정보 보호지침을 검토한다<sup>3</sup></li> <li>● 학부모에게 연락하여 그들의 미팅참여에 대한 잠재적 장벽에 대해 알아본다. 누가 참여할 것인지 묻고 출석을 확인한다.</li> <li>● 회의안건과 규칙을 공유하고 학부모의 항목을 포함하고 학교 전문가의 역할을 분명히 한다.</li> <li>● 학부모에게 정보와 문서를 미리 공유 할 수 있는 방법을 알려주고 팀 구성원이 회의 중에 공유 된 모든 문서를 볼 수 있도록 한다<sup>4</sup>.</li> <li>● 회의 초대장 및 참가 지시를 보낸다. 기술문제 발생시 어떻게 할지 계획을 알려준다.</li> <li>● 모든 멤버들이 참여할 수 있는 접근 방식을 선택한다.</li> <li>● 필요하다면 <a href="#">통역</a> 또는 지원할 사람을 참여시킨다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 학생의 개인정보지침을 따른다</li> <li>● 학생의 요구에 초점을 맞춘다</li> <li>● 회의록과 규칙을 사용하고 모든 팀멤버가 참여하는 것을 확실히 한다.</li> <li>● 소개로 시작하되, 적절하다면 비디오 (화상회의)로 진행한다.</li> <li>● 참가자들이 질문가 응답을 할수 있도록 충분한 여유를 준다.</li> <li>● 가능한 경우, 화면으로 논의중인 문서 또는 기타 문서를 공유하거나, 참조중인 페이지번호를 공유한다.</li> <li>● 다음 토론 항목으로 이동하기 전에 현재 토론에서 동의한 언어를 반복, 재확인 한다.</li> <li>● 필요한 경우, 서류양식 또는 서명 절차에 대해 토론하고 동의한다.</li> <li>● 학생의 IEP 사본 및 사전 서면 통지를 전달하는 방법 (예 : 우편, 전자메일)을 확인한다. 우편 도착 예정일등을 확인한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 학생의 개인정보지침을 따른다</li> <li>● 필요한 경우 완성 된 양식 또는 서명을 얻기위한 절차를 따른다<sup>5</sup></li> <li>● 학부모와 회의후 통화를 통해 궁금한 점이나 우려 사항에 답변하고 회의 내용을 요약해 준다</li> <li>● 필요한 경우 번역을 사용하여 최종 IEP 사본과 사전 서면 통지를 부모에게 전달한다.</li> <li>● 모든 교사 및 서비스 제공자에게 IEP 사본을 보내고, 서비스 실행과 관련된 책임을 통보한다 (<a href="#">34 CFR §300.323(d)</a>).</li> <li>● IEP 가 작성된 대로 실행한다</li> <li>● 학부모에게 정기적으로 학생의 진전보고서를 전달한다</li> </ul>

<sup>1</sup> 적절하게 학생들이 포함되어야 한다

<sup>2</sup> 연방 규정 (34 CFR §300.30)에 정의된 "부모"라는 용어가 이 문서에서 사용되었다.

<sup>3</sup> 주장부 및 연방 [FERPA](#) 및 [가상 교육기술](#) 요구 사항 및 [학생 개인 정보 요구](#) 사항을 따른다.

<sup>4</sup> 가능한 경우 기존 IEP 또는 초안 IEP를 포함 시킨다. 모든 팀원이 프린터 또는 기타기기를 사용할수 있는 것은 아니다. 정보를 공유하는 가장 좋은 방법으로 조정해야 한다. 부모님의 모국어로 정보를 제공한다.

<sup>5</sup> 서명을 받는 방법 (예 : 전자 서명 또는 우편 발송 및 반송)에 대해 IEP 팀과 협력한다.

## 가상 IEP미팅에 대해 자주 묻는 질문과 답

<p><b>어떤 대안적인 회의 참여 수단이 있습니까?</b></p> <p>가상 회의를 여는 방법에는 여러 가지가 있지만 모두 동일한 기능이나 보안을 제공하는 것은 아닙니다. 어떤 옵션이 있는지 항상 해당 주정부 또는 지역 학군에 확인하십시오. 사용 가능한 것이 없는 경우, 많은 무료 또는 저렴한 가상 회의 응용 프로그램들이 화면 공유, 오디오 및 비디오 기능을 포함하고 있습니다.</p>	<p><b>참가자가 인터넷이나 비디오 카메라를 사용할수 없다면 어떻게 합니까?</b></p> <p>비디오 및 화면 공유의 참여를 독려할수 있지만 필수는 아닙니다. IEP 회의는 기존의 전화선 또는 대부분의 가상 회의 플랫폼을 통해 연결되는 전화선을 사용하여 수행 할 수 있습니다. 인터넷에 접근이 안되는 경우, 화면 공유를 사용할 수 없으므로 회의 중 전자 메일 (부모의 허가하에), 또는 우편을 통해 논의 할 모든 자료의 사본을 집으로 보내는 것을 고려해야 합니다.</p>
<p><b>회의가 학생의 개인정보보호를 유지하려면 어떻게 해야 합니까?</b></p> <p>연방정부 교육부의 학생개인정보정책사무소(SPP0)의법규를 확인하십시오: <a href="#">FERPA and Virtual Learning Related Resources</a> 는 온라인 교육 서비스를 사용하는 동안 <a href="#">Office of Technology의 학생 개인 정보 보호</a> 규정을 포함한 개인 정보 보호 리소스 및 지침을 요약한 정보입니다. 추가로 주정부 및 지역학군의 정책을 확인하는 것도 중요합니다.</p>	<p><b>미팅 중에 가상 플랫폼을 최대화하고 참여를 늘리려면 어떻게해야합니까?</b></p> <p>아래의 조언을 활용하십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부모 및 다른 팀 구성원이 적절히 참여할 수 있는 가상 회의 접근 방식을 선택하십시오.</li> <li>• 회의 전에 교직원 및 학부모와 함께 실습 세션을 실시하십시오.</li> <li>• 기술 플랫폼 사용 방법에 대한 요령설명서, 또는 간단한 비디오 녹화 자료를 공유하십시오.</li> <li>• 카메라 음소거, 음소거 해제 및 공유 방법을 포함하여 미팅 플랫폼 기능에 대한 간단한 자습를 하고 미팅을 시작하세요.</li> </ul>

## 가상 IEP미팅 참여하기: IEP팀 멤버들을 위한 요령들

장애인 교육법 (IDEA)은 IEP 팀이 “화상 회의 및 전화 회의와 같은 대안적인 회의 참여 수단”을 사용할 수 있도록 허용하고 있습니다([34 CFR §300.328](#)). 회의 형식에 상관없이 [학부모](#)<sup>7</sup>를 포함한 [모든 필수적 참가자들](#)<sup>6</sup>이 상호가 적절하게 서면으로 동의한다면 ([34 CFR §300.321\(e\)\(2\)](#)), 미팅에 출석하지 않을 수 있습니다. 아래는 IEP 팀멤버들이 가상 IEP 미팅을 효과적으로 운영하는 팁들입니다.

미팅전	미팅중	미팅후
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생의 개인정보를 어떻게 보호 할 것인지 물어본다.</li> <li>• 나의 IEP 팀 참여에 대한 기술 문제 또는 잠재적 장벽을 공유한다. 참여를 확인한다.</li> <li>• 기술 플랫폼(통신프로그램)과 성공적인 사용을 위한 요구 사항에 대해 문의한다.</li> <li>• 가상 회의 및 회의 규범에 대한 회의의제를 요청한다.</li> <li>• 통신프로그램이나 기술이 작동하지 않을 경우, 어떻게 할지 백업 계획이 있는지 묻는다.</li> <li>• 나의 자체 백업 계획을 세운다 (예 : 문서인쇄, 전화 충전, 발신 번호 준비등).</li> <li>• 산만한 것들을 제거하고 가능한 한 배경 소음을 최소화한다.</li> <li>• 필요한 경우 <a href="#">통역</a> 또는 지원할 사람을 요구한다.</li> <li>• 의견 불일치가 예상되는 경우, 이를 해결하기위한 계획을 수립한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생의 개인정보 가이드라인을 따른다.</li> <li>• 소개부터 시작하여 비디오 카메라를 적절히 사용한다.</li> <li>• 현재 발표자가 끝날 때까지 자세히 듣고 생각과 아이디어를 나눈다.</li> <li>• 자주 멈추고 충분한 질문과 의견을 기다린다.</li> <li>• 필요한 경우 양식 또는 서명을 얻는 절차에 대해 토론하고 동의한다.</li> <li>• 완성 된 IEP 사본의전달하는 방법 (예 : 우편, 이메일)과 예상되는 도착날짜를 확인한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생의 개인정보가이드라인을 따른다</li> <li>• 필요한 경우 서명을 한다<sup>8</sup>.</li> <li>• 가상 회의 과정에 대한 피드백을 제공하고, 질문이나 우려 사항을 공유한다.</li> <li>• 예상 도착 날짜까지 IEP 사본을 받지 못한 경우 후속조치를 취한다.</li> <li>• IEP가 실행되는지 확인한다.</li> <li>• 학생의 진전상황과 우려사항을 서로 공유한다.</li> <li>• 의견 불일치를 해결하기위한 계획을 개발한다.</li> <li>• 지역 수준에서 가능한 조속히 분쟁을 해결한다. 해결되지 않은 문제들은 상황에 가장 적합한 분쟁 해결 옵션 (예 : IEP 촉진, 중재, 주 정부 이의 제기, 적법 절차)을 사용한다. 자세한 정보는 주정부기관 또는 OSEP 지원 학부모 센터 <a href="#">OSEP-funded parent center</a> 로 연락한다.</li> </ul>

<sup>6</sup> 적절하게 학생들이 포함되어야 한다

<sup>7</sup> 연방 규정 (34 CFR §300.30)에 정의된 "부모"라는 용어가 이 문서에서 사용되었다.

<sup>8</sup> 서명을 받는 방법 (예 : 전자 서명 또는 우편 발송 및 반송)에 대해 IEP 팀과 협력한다

## 가상 IEP미팅 참여에 대해 자주 묻는 질문과 답

<p><b>어떤 대안적인 회의 참여 수단이 있습니까?</b></p> <p>가상 회의를 여는 방법에는 여러 가지가 있지만 모두 동일한 기능이나 보안을 제공하는 것은 아닙니다. 어떤 옵션이 있는지 항상 해당 주정부 또는 지역 학군에 확인하십시오. 사용 가능한 것이 없는 경우, 많은 무료 또는 저렴한 가상 회의 응용 프로그램들이 화면 공유, 오디오 및 비디오 기능을 포함하고 있습니다.</p>	<p><b>참가자가 인터넷이나 비디오 카메라를 사용할수 없다면 어떻게 합니까?</b></p> <p>비디오 및 화면 공유의 참여를 독려할수 있지만 필수는 아닙니다. IEP 회의는 기존의 전화선, 또는 대부분의 가상 회의 플랫폼을 통해 연결되는 전화선을 사용하여 수행할 수 있습니다. 인터넷에 접근이 안되는 경우, 전자 메일 (부모의 허가하에), 또는 우편을 통해 논의할 모든 자료의 사본을 공유해 줄수 있는지 미팅전에 미리 학교에 문의하십시오.</p>	<p><b>IEP 절차가 기밀이 되도록 하려면 어떻게 해야 합니까?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교가 어떻게 학생의 개인정보를 보장하는지 문의하십시오.</li> <li>• 회의 중 다른 사람들이 회의내용을 들을 수 없는 위치에 있는지 확인하십시오.</li> <li>• 안전한 방법으로 문서를 공유하십시오.</li> </ul>	<p><b>어떤 지원이 제공될수 있나요?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 미팅에 효과적으로 참여하는 방법에 대해서는 지역 학부모 센터 또는 학군에 도움을 요청하십시오.</li> <li>• 학부모는 지원해줄 사람이나 권리옹호자를 가상 회의에 초대할 수 있습니다.</li> <li>• 학부모는 학부모 이외 누가 참석할 예정인지 IEP 팀에 미리 알려주고, 회의 중에 그 사람과 가장 잘 소통할수 있는 방법을 결정해야합니다.</li> </ul>
---	---	---	--